

Information for Parents of Home Education Students

HOW TO ESTABLISH A HOME EDUCATION PROGRAM?

Parents will submit a [*Notice of Intent*](#) form via email to HomeEducation@dadeschools.net "no later than" 30 days of establishing the home education program.

- For example, if your program is going to be established on July 15, 2022; your Notice of Intent Should be sent July 15, 2022, but not later than August 15, 2022, to be in compliance with the Florida Statute 1002.41.

If the child has never been enrolled in a Miami-Dade County Public School, the Notice of Intent is to be submitted along with the following requested District documentation ([CLICK HERE](#)).

Important: To establish a Home Education Program, a parent must first withdraw the child from the public or private school.

WHAT ARE MY REQUIREMENTS TO MAINTAIN A HOME EDUCATION PROGRAM FOR MY CHILD? Please review all requirements regarding the annual evaluation and the portfolio per [Florida Statute 1002.41](#).

- **Annual Evaluation:** Parents of students active in the Home Education Program must provide an [*Annual Evaluation form*](#) no later than on the student's anniversary date. For example, if the student's Notice of Intent was filed on October 10, the annual evaluation is due to the Home Education Office on or before the following October 10 (and on each anniversary thereafter). **Important: Failure to provide an Annual Evaluation yearly will place the student's home education program in non-compliance and will result in termination/withdrawal from the program.**
 - As per [F.S. 1002.41](#), for students who are continuing in a Home Education Program after the age of 17, parents must resubmit a *Notice of Intent* and an *Annual Evaluation* each year until the Home Education Program is terminated by the parent or until the student turns 21 years old.
 - **Please note, there is no diploma issued by the public school system in Florida for the completion of a home education program. For additional information, please visit the Florida DOE FAQs Website ([click here](#)).**
- **Portfolio:** Parents must maintain a portfolio of educational records, including activities and materials used. Each student's portfolio is to be kept for two years and be made available for inspection by the Superintendent's designee, with a 15-day written notice.

HOW TO TERMINATE A HOME EDUCATION PROGRAM?

Parents will submit a [*Notice of Termination*](#) form via email to HomeEducation@dadeschools.net to conclude the home education program "no later than" 30 days of termination. For example, if your program is going to be finished on June 15, 2022; your Notice of Termination should be sent on June 15, 2022, but no later than July 15, 2022, to be in compliance with the Florida Statute 1002.41. After the termination is processed, the student may enroll in public, private, or charter school of choice as soon as possible. Please allow 48 hours for termination requests to be processed.

HOW TO REQUEST ENROLLMENT VERIFICATION LETTERS, TRANSCRIPTS AND OTHER REQUESTS?

- Send a written request via email to HomeEducation@dadeschools.net
- Include in the email: Student's Full Name (First, Middle and Last Names), Date of Birth, Semester for Verification Request (Fall, Spring, or Summer), as applicable. Also include, a copy of a valid ID and a short description of the documentation requested.
- Please allow 48 hours for Verification Letters to be processed.
- **Important Note: A current *Annual Evaluation* must be in file for an enrollment verification request to be processed.**

Parents will receive a confirmation email to the email address on file, once their request/email (i.e., *Notice of Intent*, *Notice of Termination*, *Dual Enrollment Verification Letter*, *Annual Evaluation*, or *Transcript Request*) is processed by the Home Education Staff.

Información para padres de estudiantes de educación en el hogar

¿CÓMO ESTABLECER UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN EN EL HOGAR?

Los padres enviarán un *formulario de Aviso de Intención* por correo electrónico a HomeEducation@dadeschools.net "a más tardar" 30 días después de establecer el programa de educación en el hogar.

- Por ejemplo, si su programa se va a establecer el 15 de julio de 2022; su Aviso de Intención Debe enviarse el 15 de julio de 2022, pero a más tardar el 15 de agosto de 2022, para cumplir con el Estatuto de la Florida 1002.41.

Si el niño nunca ha sido inscrito en una Escuela Pública del Condado de Miami-Dade, el Aviso de Intención debe enviarse junto con la siguiente documentación solicitada del Distrito ([HAGA CLIC AQUÍ](#)).

Importante: Para establecer un Programa de Educación en el Hogar, un padre primero debe retirar al niño de la escuela pública o privada.

¿CUÁLES SON MIS REQUISITOS PARA MANTENER UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN EN EL HOGAR PARA MI HIJO? Revise todos los requisitos relacionados con la evaluación anual y la cartera según el [Estatuto de Florida 1002.41](#).

- **Evaluación anual:** Los padres de los estudiantes activos en el Programa de Educación en el Hogar deben proporcionar un *formulario de evaluación anual* a más tardar en la fecha de aniversario del estudiante. Por ejemplo, si el Aviso de Intención del estudiante se presentó el 10 de octubre, la evaluación anual debe presentarse a la Oficina de Educación del Hogar en o antes del 10 de octubre siguiente (y en cada aniversario posterior). **Importante:** El hecho de no proporcionar una Evaluación Anual anualmente pondrá al programa de educación en el hogar del estudiante en incumplimiento y resultará en la terminación / retiro del programa.
 - Según [F.S. 1002.41](#), para los estudiantes que continúan en un Programa de Educación en el Hogar después de los 17 años, los padres deben volver a presentar un AVISO DE INTENCIÓN y una Evaluación Anual cada año hasta que el Programa de Educación en el Hogar sea terminado por el padre o hasta que el estudiante cumpla 21 años.
 - **Tenga en cuenta que no hay ningún diploma emitido por el sistema de escuelas públicas en Florida para completar un programa de educación en el hogar. Visite el sitio web de preguntas frecuentes del DOE de Florida ([haga clic aquí](#)).**
- **Portafolio:** Los padres deben mantener un portafolio de registros educativos, incluyendo actividades y materiales utilizados. El portafolio de cada estudiante debe mantenerse durante dos años y estar disponible para su inspección por la persona designada por el Superintendente, con un aviso por escrito de 15 días.

¿CÓMO TERMINAR UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN EN EL HOGAR?

Los padres enviarán un *formulario de Aviso de terminación* por correo electrónico a HomeEducation@dadeschools.net para concluir el programa de educación en el hogar "a más tardar" 30 días después de la terminación. Por ejemplo, si su programa va a terminar el 15 de junio de 2022; su Aviso de Terminación debe enviarse el 15 de junio de 2022, pero a más tardar el 15 de julio de 2022, para cumplir con el Estatuto de la Florida 1002.41. Después de que se procese la terminación, el estudiante puede inscribirse en la escuela pública, privada o charter de su elección lo antes posible. Espere 48 horas para que se procesen las solicitudes de terminación.

¿CÓMO SOLICITAR CARTAS DE VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN Y OTRAS SOLICITUDES?

- Envíe una solicitud por escrito por correo electrónico a HomeEducation@dadeschools.net
- Incluya en el correo electrónico: Nombre completo del estudiante (nombre, segundo y apellido), fecha de nacimiento, semestre para solicitud de verificación (otoño, primavera o verano), según corresponda. También incluye, una copia de un DNI válido y una breve descripción de la documentación solicitada.
- Espere 48 horas para que se procesen las cartas de verificación.
- **Nota importante: Una evaluación anual actual debe estar en el archivo para que se procese una solicitud de verificación de inscripción.**

Los padres recibirán un correo electrónico de confirmación a la dirección de correo electrónico registrada, una vez que su solicitud / correo electrónico (es decir, *Aviso de intención, Aviso de terminación, Carta de verificación de doble inscripción, Evaluación anual o Solicitud de transcripción*) sea procesada por el personal de educación en el hogar.

Enfòmasyon pou Paran Elèv Edikasyon Lakay yo (Anglè)

KIJAN POU ETABLI YON PWOGRAM EDIKASYON LAKAY?

Paran yo ap soumèt yon [fòm avi sou Fòm Entansyon](#) atravè imèl HomeEducation@dadeschools.net "pa pita pase" 30 jou etabli pwogram edukasyon kay la.

- Pa egzanp, si pwogram ou an pral etabli 15 jiyè 2022; Yo ta dwe voye avi entansyon ou an 15 jiyè 2022, men se pa pita pase 15 out 2022, pou yo an konfòmite avèk Lwa Florida 1002.41.

Si timoun nan pa janm enskri nan yon Lekòl Leta Miami-Dade County, Avi Entansyon an dwe soumèt ansanm ak dokiman sa yo mande nan Distri a ([KLIKE ISIT](#) LA).

Enpòtan: Pou etabli yon Pwogram Edikasyon Lakay, yon paran dwe retire timoun nan nan lekòl piblik la oswa prive.

KI KONDISYON MWEN MANDE POU KENBE YON PWOGRAM EDIKASYON LAKAY MWEN POU PITIT MWEN AN? Tanpri revize tout kondisyon konsènan evalyasyon anyèl la ak dosye a pou chak [Lwa Florida 1002.41](#).

- **Evalyasyon anyèl:** Paran elèv ki aktif nan Pwogram Edikasyon Lakay dwe bay yon [fòm evalyasyon anyèl](#) pa pita pase dat anivèsè elèv la. Pa egzanp, si yo te depoze Avi elèv la nan dat 10 oktòb, yo te depoze evalyasyon anyèl la akòz Biwo Edikasyon Kay la sou oswa anvan 10 Oktòb (ak sou chak anivèsè apre sa). **Enpòtan: Si w bay yon Evalyasyon anyèl chak ane ap mete pwogram edukasyon lakay elèv la nan ki pa konfòmite epi l ap lakòz retrè/ retrè nan pwogram nan.**
 - Menm jan ak [F.S. 1002.41](#), pou elèv k ap kontinye nan yon Pwogram Edikasyon Lakay apre laj 17 lane, paran yo dwe remèt yon *Avi Entansyon* ak yon *Evalyasyon Anyèl* chak ane jiskaske Pwogram Edikasyon Kay la sispann paran an oswa jiskaske elèv la gen 21 zan.
 - **Tanpri sonje, pa gen okenn diplòm sistèm lekòl piblik nan Florid pou fini yon pwogram edukasyon lakay ou. Pou plis enfòmasyon, tanpri vwayaje sit entènèt la Florida DOE FAQs ([klike isit](#) la).**
- Dosye: Paran yo dwe kenbe yon dosye edukasyonèl, tankou aktivite ak materyèl yo itilize. Chak dosye elèv dwe kenbe pou de zan epi yo dwe disponib pou enspeksyon pa konsepsyon Sipèntandan an, ak yon avi 15-jou ekri.

KIJAN POU REVOKE YON PWOGRAM EDIKASYON KAY?

Paran yo ap soumèt yon [fòm avi sou revokasyon](#) atravè imèl pou HomeEducation@dadeschools.net pou konkli pwogram edukasyon kay la "pa pita pase" 30 jou revokasyon. Pa egzanp, si pwogram ou an pral fini nan dat 15 jen 2022; Yo ta dwe voye avi revokasyon ou nan dat 15 jen 2022, men pa pita pase 15 jiyè 2022, pou w an konfòmite avèk Lwa Florida 1002.41. Apre yo fin trete revokasyon an, elèv la ka enskri nan lekòl piblik, prive oswa lekòl piblik endepandan de chwa pi vit ke posib. Tanpri pèmèt 48 èdtan pou demann revokasyon yo dwe trete.

KI JAN YO MANDE LÈT VERIFIKASYON ENSKRIPSYON, TRANSKRIPSYON AK LÒT DEMANN?

- Voye yon demann ekri atravè imèl bay HomeEducation@dadeschools.net
- Enkli nan imèl la: Non konplè Elèv (Premye, Mwayen ak Dènye Non yo), Dat nesans, Semès pou Demann Verifikasyon (otòn, Prentan, oswa Ete), jan sa aplikab. Epi tou gen ladan, yon kopi yon ID valab ak yon deskripsyon kout nan dokiman yo mande a.
- Tanpri pèmèt 48 èdtan pou Lèt Verifikasyon yo dwe trete.
- **Remak enpòtan: Yon Evalyasyon Anyèl aktyèl dwe nan dosye pou yon demann verifikasyon enskripsyon yo dwe trete.**

Paran yo ap resevwa yon imèl konfimasyon bay adrès imèl ki nan dosye a, yon fwa demann yo /sètadi, *Avi Sou Entansyon*, *Avi Revokasyon*, *Lèt Verifikasyon Doub Enskripsyon*, *Demann Anyèl*, oswa *Demann Transkripsyon*) trete pa anplwaye Edikasyon Kay la.