

Miami-Dade County Public Schools Charter School Transfer Procedures

The Charter School Transfer Form (FM-7281) is to be used when processing a student transfer from a Traditional School to a Charter School. All transfer requests should be acknowledged and processed within 48 hours of receipt.

	ACTION
<p>SECTION 1</p> <p>CHARTER SCHOOLS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Charter School completes and signs Section 1 of the Charter School Transfer Form (FM-7281).
<p>SECTION 2</p> <p>REGISTERING PARENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Registering parent completes and signs Section 2 of FM-7281. ○ Registering parent presents FM-7281, in-person or via email, to the student's assigned boundary/home school in order to withdraw or future the student.
<p>SECTION 3</p> <p>ASSIGNED BOUNDARY/HOME SCHOOL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Upon receipt, the assigned boundary/home school enters the date FM-7281 was received and gives the registering parent a copy to keep for their records. ○ <u>For current year transfers</u>, the assigned boundary/home school Principal (or designee), for the current school year, signs Section 3 and proceeds to Section 4. ○ <u>For future year/next school year transfers</u>, the assigned boundary/home school Principal (or designee), for the future school year, signs Section 3 and sends it to the student's current school of enrollment (if the current school of enrollment is different than the future assigned boundary/home school) for DSIS input.
<p>SECTION 4</p> <p>CURRENT SCHOOL OF ENROLLMENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Principal (or designee) at the student's current school of enrollment inputs the transfer in DSIS and sends FM-7281 to the Charter School once the process is complete.

Escuelas Públicas Del Condado De Miami-Dade

Proceso Para El Traslado A Una Escuela Autónoma (Chárter)

El Formulario de Traslado a Escuelas Chárter (FM-7281) se debe usar al procesar un traslado de un estudiante de una Escuela Tradicional a una Escuela Autónoma (Chárter). Todas las solicitudes de traslado deben ser confirmadas y procesadas dentro de las 48 horas posteriores a la recepción.

	ACCIÓN
SECCIÓN 1 ESCUELAS AUTÓNOMAS (CHÁRTER)	<ul style="list-style-type: none"> ○ La Escuela Autónoma (Chárter) completará y firmará la Sección 1 del Formulario de Traslado de Escuelas Autónomas (Chárter) (FM-7281).
SECCIÓN 2 PADRE DE FAMILIA / TUTOR REGISTRANTE	<ul style="list-style-type: none"> ○ El padre de familia/tutor registrante, completará y firmará la Sección 2 del formulario FM-7281. ○ El padre de familia/tutor registrante, presentará el formulario FM-7281, en persona o por correo electrónico, a la administración de la escuela correspondiente al estudiante según la residencia para el próximo año escolar, con el fin de habilitar la matrícula del estudiante para el próximo año escolar.
SECCIÓN 3 ESCUELA CORRESPONDIENTE SEGÚN LA RESIDENCIA DE HOGAR	<ul style="list-style-type: none"> ○ Una vez recibida, la escuela correspondiente según la residencia de hogar ingresa la fecha en que se recibió el formulario FM-7281 y le entrega una copia al padre de familia/tutor registrante para que la guarde en sus archivos. ○ <u>Para los traslados del año en curso</u>, el director (o persona designada) de la escuela designada según la residencia del año escolar actual, firmará la Sección 3 y procederá con la Sección 4. ○ <u>Para los traslados del próximo año escolar</u>, el director asignado a la escuela correspondiente según la residencia (o persona designada) para el próximo año escolar, firmará la Sección 3 y enviará el formulario a la escuela actual donde el estudiante está matriculado (si la matrícula de la escuela actual es diferente a la escuela correspondiente según la residencia de hogar), para facilitar el ingreso de datos del estudiante en DSIS (sistema de datos estudiantiles).
SECCIÓN 4 ESCUELA ACTUAL DE MATRÍCULA	<ul style="list-style-type: none"> ○ El director (o persona designada) de la escuela donde el estudiante está matriculado ingresará los datos para el traslado en DSIS (sistema de datos estudiantiles) y enviará el formulario FM-7281 a la Escuela Autónoma (Chárter) una vez que se complete el proceso.

Lekòl Leta Konte Miami-Dade

Pwosesis ak Etap pou Transfè nan yon Lekòl otonòm 'Charter'

Ou dwe itilize Fòm Transfè lekòl 'Charter' (FM-7281) pou transfè yon elèv ki soti nan yon Lekòl Tradisyonèl pou ale nan yon Lekòl Charter. Tout demann transfè yo dwe rekonèt epi trete nan 48 èdtan apre ou resevwa yo.

	AKSYON
ETAP 1 LEKÒL 'CHARTER' YO	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ranpli enfòmasyon nan seksyon 1 epi siyen Fòm Lekòl 'Charter' (FM-7281).
ETAP 2 PARAN K AP FÈ ENSKRIPSYON AN	<ul style="list-style-type: none"> ○ Paran k ap fè enskripsyon an, ranpli enfòmasyon ki nan seksyon 2 epi siyen Fòm (FM 7281) nan. ○ Paran k ap fè enskripsyon an dwe prezante Fòm (FM-7281) nan pèsonèlman oswa voye l nan Imèl bay direktè/tris lekòl ki nan adrès elèv la pou yo ka retire elèv la nan lekòl la oswa transfere l.
ETAP 3 LEKÒL KI NAN ADRÈS ELÈV LA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lè yo resevwa Fòm (FM-7281) nan, lekòl ki asiyen pou adrès elèv la ap antre dat yo resevwa Fòm nan epi bay paran k ap fè enskripsyon an yon kopi pou kenbe pou dosye li. ○ <u>Pou transfè pou ane sa a</u>, direktè/tris lekòl ki nan adrès elèv la (oswa reprezantan li) pou ane lekòl sa a, siyen seksyon 3 epi ale nan seksyon 4. ○ <u>Pou transfè pou lavni / Transfè pou ane lekòl k ap vini an</u>, direktè/tris lekòl ki nan adrès elèv la (oswa reprezantan li) pou ane lekòl k ap vini an, siyen seksyon 3 epi voye Fòm (FM-7281) la bay lekòl kote elèv la anrejistre kounye a (si lekòl kote elèv la anrejistre kounye a pa menm ak lekòl ki nan adrès li pou ane k ap vini an) antre enfòmasyon nan DSIS
ETAP 4 LEKÒL KOTE ELÈV LA ANREJISTRE KOUNYE A.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Direktè/tris (oswa reprezantan li) nan lekòl kote elèv la anrejistre kounye a, antre enfòmasyon transfè a nan DSIS epi voye Fòm (FM-7281) la nan lekòl 'Charter' a touswit apre pwosesis la fini.