

Miami-Dade County Public Schools Parent Choice Transfer Procedures

Parent Choice Transfers may be requested in-person or remotely. All transfer requests should be acknowledged and processed within 48 hours of receipt.

	ACTION
<p>STEP 1</p> <p>REGISTERING PARENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Registering parent completes the Parent Choice Transfer Form (FM-3281). ○ Registering parent submits FM-3281 to the principal of the student's assigned residence school, in-person or via email. <ul style="list-style-type: none"> • <u>For current year transfers</u>, parents submit FM-3281 to the student's assigned residence school for the current school year. • <u>For future year/next school year transfers</u>, parents submit FM-3281 to the student's assigned residence school for the future/next school year. ○ For a list of M-DCPS Principal emails, please follow this LINK.
<p>STEP 2</p> <p>ASSIGNED RESIDENCE SCHOOL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Upon receipt, the assigned residence school shall give the registering parent a copy of FM-3281 to keep for their records. ○ Principal (or designee) signs FM-3281 and submits FM-3281 to the appropriate Region Office. ○ All transfer requests must be acknowledged and submitted to the corresponding Region Office <u>within 48 hours</u>.
<p>STEP 3</p> <p>M-DCPS REGION STAFF</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Region staff processes the transfer request, notifies the parent of the outcome, and provides parent with a Transfer Approval/Denial Letter, via e-mail, as provided on FM-3281. ○ If a transfer is denied, the region shall provide alternative transfer options or alternative schools available to the parents.
<p>STEP 4</p> <p>REGISTERING PARENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Upon receipt of the Transfer Approval Letter, registering parent submits the Transfer Approval letter to the principal of the student's current school of enrollment in order to withdraw or future the student to the approved school.

Escuelas Públicas Del Condado De Miami-Dade

Proceso Para El Traslado A Una Escuela Seleccionada Por Los Padres

Los traslados a una escuela de selección de los padres se pueden solicitar en persona o por correo electrónico. Todas las solicitudes de traslados deben ser confirmadas y procesadas dentro de las 48 horas posteriores a la recepción.

	ACCIÓN
<p>PASO 1</p> <p>PADRE DE FAMILIA / TUTOR LEGAL REGISTRANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ El Padre de Familia / Tutor Legal registrante, completará el Formulario de Traslado a Una Escuela Seleccionada Por Los Padres (FM-3281). ○ El Padre de Familia / Tutor Legal registrante, enviará el formulario FM-3281 al director de la escuela de residencia correspondiente del estudiante, en persona o por correo electrónico. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Para traslados del año en curso</u>, los padres enviarán el formulario FM-3281 a la escuela de residencia correspondiente al estudiante para el año escolar actual. • <u>Para los traslados del próximo año escolar</u>, los padres enviarán el formulario FM-3281 a la escuela de residencia correspondiente al estudiante para el próximo año escolar. ○ Para obtener una lista de los correos electrónicos de los directores de las escuelas de M-DCPS, haga clic al siguiente ENLACE.
<p>PASO 2</p> <p>ESCUELA DE RESIDENCIA ASIGNADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Una vez recibida, la escuela de residencia correspondiente le dará al padre de familia / tutor legal registrante una copia del formulario FM-3281 como comprobante de recepción. ○ El director (o persona designada) firmará el formulario FM-3281 y presentará el formulario FM-3281 a la Oficina Regional correspondiente. ○ Todas las solicitudes de traslados deben ser enviadas a la Oficina Regional correspondiente <u>dentro de las 48 horas</u>.
<p>PASO 3</p> <p>PERSONAL DE LA REGIÓN DE LAS M-DCPS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ El personal de la oficina regional procesará la solicitud de traslado, notificará el resultado y proporcionará al padre una carta de aprobación o negación de la solicitud del traslado, por correo electrónico, como se indica en el formulario FM-3281. ○ Si se niega el traslado, la región proporcionará otras escuelas disponibles para matricular al estudiante.
<p>PASO 4</p> <p>PADRE DE FAMILIA / TUTOR LEGAL REGISTRANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Al recibir la Carta de Aprobación del Traslado, el padre de familia / tutor legal registrante enviará la carta de Aprobación del Traslado al director de la escuela del estudiante matriculado para retirar o registrar a la escuela aprobada.

Lekòl Leta Konte Miami-Dade Pwosesis ak Etap pou Chwa Paran Transfè

Ou kapab mande yon Chwa Paran Transfè an pèsòn oubyen a distans. Tout demann transfè yo dwe rekonèt epi trete nan 48 èdtan apre ou resevwa yo.

	AKSYON
<p>ETAP 1</p> <p>PARAN K AP FÈ ENSKRIPSYON AN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Paran k ap fè enskripsyon an, ranpli Chwa Paran Transfè Fòm (FM-3281) ○ Paran k ap fè enskripsyon an, remèt direktè/tris lekòl ki nan adrès elèv la Fòm (FM-3281) nan an pèsòn oubyen voyel nan Imèl <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Pou Transfè pou ane sa a:</u> Paran, soumèt Fòm (FM-3281) nan nan lekòl ki asiyen pou adrès elèv la pou ane sa a. ● <u>Pou transfè pou lavni / Transfè pou ane lekòl k ap vini an:</u> Paran, soumèt Fòm (FM-3281) nan nan lekòl ki asiyen pou adrès elèv la pou ane k ap vini an. ○ Pou jwenn list imèl adrès direktè/tris Lekòl MDPCS yo, tanpri swiv LINK sa a.
<p>ETAP 2</p> <p>LEKÒL KI NAN ADRÈS ELÈV LA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lè yo resevwa Chwa Paran Transfè a, lekòl ki asiyen nan adrès elèv la dwe bay Paran an yon kopi Fòm (FM-3281) nan pou l kenbe nan dosye li. ○ Direktè/tris (oubyen reprezantan li), siyen Fòm (FM-3281) nan epi soumèt li nan Biwo Rejyonal ki apwopriye a. ○ Tout demann transfè yo dwe rekonèt epi soumèt nan Biwo Rejyonal ki apwopriye a nan 48 èdtan.
<p>ETAP 3</p> <p>ANPLWAYE REJYON MDCPS YO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Anplwaye Biwo Rejyonal yo k ap trete demann transfè a, fè paran an konnen rezilta a epi bay paran an yon lèt Apwobasyon/Refi Transfè a nan Imèl jan Fòm (FM-3281) nan mande a. ○ Si yo refize yon transfè, Rejyon an ap bay paran an yon lòt opsyon transfè oubyen yon lòt lekòl ki disponib pou li.
<p>ETAP 4</p> <p>PARAN K AP FÈ ENSKRIPSYON AN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lè yo resevwa Lèt Apwobasyon Transfè a, paran k ap enskri elèv la dwe soumèt Lèt la bay direktè/tris lekòl kote elèv la anrejistre a pou yo kapab retire elèv la nan lekòl la oubyen voye l nan lekòl ki apwouve pou li a.