



# MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS CHARTER SCHOOL TRANSFER FORM

THIS FORM IS TO BE USED WHEN PROCESSING A STUDENT TRANSFER FROM A TRADITIONAL SCHOOL TO A CHARTER SCHOOL.  
TRANSFERS WILL NOT BE PROCESSED DURING FTE WEEKS OR STATE-MANDATED ASSESSMENTS.

## SECTION 1: REQUIRED BY THE CHARTER SCHOOL

The Charter School completes and signs Section 1 of this form and provides it to the registering parent.

\_\_\_\_\_  
CHARTER SCHOOL NAME

\_\_\_\_\_  
SCHOOL LOC. #

\_\_\_\_\_  
PHONE NUMBER

\_\_\_\_\_  
FAX NUMBER

The signature below verifies the student listed on this form will be enrolled at the listed Charter School **effective** as of \_\_\_\_\_.  
(MM/DD/YYYY)

\_\_\_\_\_  
PRINCIPAL'S NAME (PRINT)

\_\_\_\_\_  
PRINCIPAL'S SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
DATE

## SECTION 2: REQUIRED BY THE REGISTERING PARENT

The registering parent completes Section 2 and presents this form, in-person, to the student's assigned boundary/home school in order to withdraw or future the student.

\_\_\_\_\_  
STUDENT'S NAME

\_\_\_\_\_  
STUDENT ID#

\_\_\_\_\_  
GRADE LEVEL

\_\_\_\_\_  
STUDENT'S CURRENT SCHOOL OF ENROLLMENT

\_\_\_\_\_  
STUDENT'S FUTURE ASSIGNED BOUNDARY/HOME SCHOOL

The signature below verifies that the student listed on this form has been accepted by the Charter School and will be enrolled upon completion of the transfer procedures.

\_\_\_\_\_  
PARENT'S NAME (PRINT)

\_\_\_\_\_  
PARENT'S SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
PARENT'S EMAIL ADDRESS

\_\_\_\_\_  
PARENT'S CELL NUMBER

\_\_\_\_\_  
DATE

## SECTION 3: REQUIRED BY THE ASSIGNED BOUNDARY/HOME SCHOOL

DATE RECEIVED \_\_\_\_\_

Upon receipt, the assigned boundary/home school enters the date this form was received and provides the registering parent a copy of this form.

- For current year transfers, the assigned boundary/home school Principal/Designee for the current school year, signs Section 3 and proceeds to Section 4.
- The timeline to process future year/next school year transfers, will run parallel with the Parent Choice transfer process. For future year/next school year transfers, the assigned boundary/home school Principal/Designee for the future school year, signs Section 3 and sends it, via fax or email, to the student's current school of enrollment (if the current school of enrollment is different than the future assigned boundary/home school) for DSIS input.

The signature below verifies the principal of the assigned boundary/home school has acknowledged the transfer of the student listed on this form.

\_\_\_\_\_  
PRINCIPAL'S NAME (PRINT)

\_\_\_\_\_  
PRINCIPAL'S SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
DATE

## SECTION 4: REQUIRED BY THE CURRENT SCHOOL

The Principal/Designee at the student's current school of enrollment inputs the transfer in DSIS and sends the form to the Charter School once the process is complete.

DSIS INPUT COMPLETED BY \_\_\_\_\_ JOB TITLE \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_



## ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE FORMULARIO DE TRASLADO A COLEGIO CONCERTADO

ESTE FORMULARIO SE UTILIZARÁ PARA TRAMITAR EL TRASLADO DE UN ESTUDIANTE DE UNA ESCUELA TRADICIONAL A UN COLEGIO CONCERTADO (o “escuela chárter”).  
LOS TRASLADOS NO SERÁN TRAMITADOS DURANTE LAS SEMANAS DE FTE O DURANTE LAS EVALUACIONES EXIGIDAS POR EL ESTADO.

### SECCIÓN 1: REQUERIDA POR EL COLEGIO CONCERTADO

El colegio concertado completa y firma la Sección 1 de este formulario y entrega el mismo al padre realiza la matrícula.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL COLEGIO CONCERTADO

\_\_\_\_\_  
NO. LOC DEL COLEGIO

\_\_\_\_\_  
NÚMERO DE TELÉFONO

\_\_\_\_\_  
NÚMERO DE FAX

La firma a continuación certifica que el estudiante que figura en este formulario se **matriculará** en el colegio concertado indicado a partir de: \_\_\_\_\_  
(DÍA/MES/AÑO)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL DIRECTOR (LETRA IMPRENTA)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
FECHA

### SECCIÓN 2: REQUERIDA POR EL PADRE QUE MATRICULA

El padre que matricula completa la Sección 2 y presenta este formulario, en persona, a la escuela local asignada del estudiante para retirar o dar de baja al estudiante.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
# DE I.D. DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
GRADO ESCOLAR

\_\_\_\_\_  
ESCUELA ACTUAL DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
FUTURO LÍMITE ASIGNADO/ESCUELA DE ORIGEN DEL ESTUDIANTE

La firma a continuación certifica que el estudiante que figura en este formulario ha sido aceptado por el colegio concertado y se inscribirá una vez que se completen los procedimientos de traslado.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL PADRE (LETRA IMPRENTA)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE

\_\_\_\_\_  
CORREO ELECTRÓNICO DEL PADRE

\_\_\_\_\_  
NÚMERO DE TELÉFONO MÓVIL

\_\_\_\_\_  
FECHA

### SECCIÓN 3: REQUERIDA POR LA ESCUELA DE ORIGEN/ SEGÚN EL LÍMITE ESCOLAR

FECHA RECIBIDA \_\_\_\_\_

Al recibirlo, la escuela de origen/ según el límite escolar ingresa la fecha en que se recibió este formulario y proporciona una copia de este formulario al padre que matricula.

- Para los traslados del curso escolar en curso, el director/designado de la escuela local/límite asignado para el curso escolar en curso, firma la Sección 3 y continúa con la Sección 4.
- El cronograma para tramitar los traslados del futuro/próximo curso escolar correrá en paralelo con el procedimiento de traslado por elección de los padres. Para traslados para el futuro/próximo curso escolar, el director/designado de la escuela local/límite asignado para el curso escolar futuro, firma la Sección 3 y la envía, por fax o correo electrónico, a la escuela en la que está matriculado actualmente el estudiante (si la escuela en la que existe la matrícula actual es diferente al futuro límite asignado/escuela asignada) para el ingreso de los datos en DSIS.

La firma a continuación verifica que el director de la escuela local asignada ha reconocido el traslado del estudiante que figura en este formulario.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL DIRECTOR (LETRA DE IMPRENTA)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
FECHA

### SECCIÓN 4: REQUERIDA POR LA ESCUELA DE LA MATRÍCULA ACTUAL

El director o la persona designada en la escuela de la matrícula actual del estudiante ingresa el traslado en DSIS y envía el formulario al colegio concertado una vez que concluye el procedimiento.

INGRESO DE DATOS EN DSIS COMPLETADO POR \_\_\_\_\_ TÍTULO PROFESIONAL \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_



# LEKÒL LETA MIAMI-DADE COUNTY FÒM TRANSFÈ LEKÒL CHARTER

FÒM SA A DWE ITILIZE LÈ YO AP FÈ PWOSESIS TRANSFÈ ELÈV SOTI NAN YON LEKÒL TRADISYONÈL POU ALE NAN YON LEKÒL CHARTER. NOU PAP FÈ PWOSESIS TRANSFÈ PANDAN SEMÈN 'FTE' OSWA SEMÈN EVALYASYON ETA YO.

## SEKSYON 1: OBLIGASYON LEKÒL CHARTER A

Lekòl Charter a ap ranpli e siyen Seksyon 1 fòm sa e remèt li paran elèv ki ap enskri li a.

NON LEKÒL CHARTER A

#LOKASYON LEKÒL LA

NIMEWO TELEFÒN

NIMEWO FAKS

Siyati nou verifeye anba a vle di non elèv ki ekri sou anwo a pral enskri nan Lekòl Charter ki sou fòm sa a **efektif** nan dat \_\_\_\_\_.  
(MM/DD/YYYY)

NON DIREKTÈ/TRIS LA (ENPRIME)

SIYATI DIREKTÈ/TRIS LA

DAT

## SEKSYON 2: OBLIGASYON PARAN AP ENSKRI ELÈV LA

Paran ki ap enskri elèv la dwe ranpli Seksyon 2 a e remèt fòm sa a, an-pèsòn, bay lekòl zòn limit/katyè yo asiye elèv la pou ka retire l oswa pou sèvi elèv la alavni.

NON ELÈV LA

#ID ELÈV LA

NIVO KLAS LI

LEKÒL AKTYÈL ELÈV LA ENSKRI A

FITI LEKÒL ZÒN LIMIT/KATYÈ YO ASIYEN ELÈV LA

Siyati nou verifeye anba a vle di yo aksepte non elèv ki sou fòm sa a nan Lekòl Charter a e li pral enskri apre li fin ranpli pwosedi pwosesis transfè a.

NON PARAN AN (ENPRIME)

SIYATI PARAN AN

ADRÈS IMÈL PARAN AN

NIMEWO PÒTAB PARAN AN

DAT

## SEKSYON 3: OBLIGASYON LEKÒL ZÒN LIMIT/KATYÈ ELÈV LA

DAT YO RESEVWA L \_\_\_\_\_

Lè yo resevwa li, Lekòl zòn limit/katyè elèv la dwe ekri dat yo resevwa fòm sa a e bay paran ki enskri elèv la yon kopi fòm sa a.

- Pou transfè ane aktyèl la, Direktè/Reprezantan yo deziyen pou zòn limit/lekòl katye a la pou ane lekòl aktyèl la, ap siyen Seksyon 3 e ale nan Seksyon 4.
- Kalandriye pou fè pwosesis transfè pwochen ane/pwochen ane lekòl la, ap fèt paralèl ak pwosesis transfè Chwa Paran an. Pou transfè pou fiti ane/pwochen ane lekòl, direktè/reprezantan yo deziyen nan limit/lekòl katye w la pou pwochen ane eskolè a, ap siyen Seksyon 3 e voye li, pa faks oswa imèl, nan lekòl aktyèl elèv la enskri a (si lekòl aktyèl elèv la enskri a diferan ak lekòl katye yo asiye/lekòl lakay ou) pou done DSIS.

Siyati nou verifeye anba a vle di direktè lekòl zòn limit/katyè yo asiye elèv la transfè non elèv ki sou fòm nan.

NON DIREKTÈ/TRIS LA (ENPRIME)

SIYATI DIREKTÈ/TRIS LA

DAT

## SECTION 4: REQUIRED BY THE CURRENT SCHOOL

The Principal/Designee at the student's current school of enrollment inputs the transfer in DSIS and sends the form to the Charter School once the process is complete.

DSIS INPUT COMPLETED BY \_\_\_\_\_ JOB TITLE \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_